

# Instruks varetelling

- Hvert tellelag teller en og en hylleseksjon, inkludert eventuelle varer på tilhørende topphylle, skriver antallet med sprit tusj på varen (diskre ved EANnr), og varen legges i en handlevogn.
- Vær obs på tall som kan misforståes opp-ned, som f.eks 1, 6 og 9. Ved slike tilfeller settes det punktum etter tallet. Ved tvilstilfeller må varen telles om igjen.
- Hver vare (EANnr) må telles for seg, man kan ikke slå sammen forskjellige varer med samme pris pga. beholdningsoppdatering i RVB.
- Etter at en seksjon/hylle er talt tas varene til kassen for registrering. Den som har talt hyllen ser over kvitteringen for å fange opp eventuelle feilslag i kassen. Se etter varer med antall 1 eller høye verdier. Deretter signerer "telleren" med sine initialer på kvitteringen og henger denne opp på respektive seksjon/hylle. Butikksjef må også gå over kvitteringer og sjekke.

Det du trenger er en tusj/penn til å skrive diskret ved siden av strekkoden, og en vogn. Vi starter alltid øverst til venstre med å telle en seksjon. Teller kun et - 1 - felt, går til kassen, setter på plass varene, henger opp kvittering. Teller videre på neste felt Vi teller alle varer som er UNDER den **RØDE** kanten på hyllene. Vi forlater aldri en hylle eller seksjon uten å telle ferdig. Gi beskjed til leder for området ved unntak.

Start



Slutt

Velkommen til varetelling hos oss på ICA MAXI MOHOLT! ☺